

On passe à l'action

INTRODUCTION

À tout âge, on a besoin de sentir que l'on peut mener à bien un projet. À 9-10-11 ans aussi. Mais il faut choisir l'ampleur du projet qui correspond à son pouvoir réel. Nous vous proposons un projet sur l'environnement.

DÉMARCHE

En groupe-classe

Demandez aux élèves de vous proposer des projets ayant un rapport avec l'environnement de leur école (salle de classe, couloirs, cour de récréation, cour du côté de la façade l'école, etc.). Voici quelques exemples :

- Organiser la cueillette des récipients recyclables à l'heure du dîner;
- Organiser un groupe de surveillance de la propreté dans la cour;
- Planter un ou des arbres devant l'école;
- Fleurir certains couloirs de l'école de pots suspendus;
- Préparer une campagne de conscientisation sur les trois « R »;
- Etc.

ÉTAPE 1 : PLANIFICATION DU PROJET

- Choisir le projet qui semble le mieux répondre aux besoins et aux conditions de vie de l'école.
- Déterminer ce que le projet exigera en matériel.
- Vérifier si certains frais se rattacheront à ce projet, évaluer les besoins et décider des moyens d'obtenir ces fonds : demande aux autorités, activité de collecte de fonds, aide des parents, etc.
- Évaluer les ressources humaines qui seront nécessaires (formation d'équipes de surveillance ou de travail, aide extérieure, etc.).
- Vérifier si certaines autorisations seront obligatoires ou préférables pour mener à bien le projet.
- Déterminer un calendrier d'organisation et de réalisation.
- Inscrire les décisions prises et la liste des ressources nécessaires (financières, matérielles et humaines).

ÉTAPE 2 : ORGANISATION DU PROJET

- Diviser la classe en équipes.
- Décrire le rôle de chacune des équipes, décider de la personne qui tiendra le journal de bord du projet pour l'équipe et établir le calendrier d'équipe qui s'insèrera dans le calendrier d'ensemble du projet.

À titre d'exemples :

- L'équipe des autorisations et des appuis s'informe des personnes responsables et prépare les rencontres ou les demandes écrites.
- L'équipe des finances prépare les demandes d'argent auprès des autorités concernées ou élabore les moyens pour faire une collecte de fonds.
- L'équipe du matériel se procure l'équipement et les instruments nécessaires au projet, soit avec l'argent recueilli, soit en empruntant ce qu'il faut.
- L'équipe d'information et des communications informe sur le projet (nature, buts, moyens, etc.) pour engager tous les élèves de l'école et s'assurer qu'ils saisissent ce qu'on attend d'eux, communique avec les responsables de l'école et les médias.
- L'équipe du lancement du projet conçoit et prépare la cérémonie de lancement, fait les invitations en bonne et due forme.
- L'équipe de formation des groupes de surveillance du recyclage, de la propreté, de l'entretien des plantes ou des jardins détermine comment il faudra aborder les élèves des autres classes pour leur demander leur aide, quoi dire et ne pas dire, comment agir dans diverses circonstances : avec les récalcitrants, les indifférents, etc.

N.B. Les équipes ne travailleront pas nécessairement en même temps à cette étape du projet.

- Inscrire sur une affiche la liste des responsabilités et les décisions prises en fonction de l'organisation.
- Commencer la mise à exécution de cette étape organisationnelle en respectant le plus possible le calendrier.

ÉTAPE 3 : RÉALISATION DU PROJET

- Informer la direction, les enseignants et les élèves des autres classes de la nature, des buts, du déroulement et de la durée du projet.
- Inscrire le projet sur le site Internet de l'école.
- Informer les médias de la région par un communiqué qui sera aussi inscrit sur le site de l'école.
- Lancer le projet lors d'une brève cérémonie.
- Le réaliser et l'adapter aux imprévus.
- Prendre des photos si possible.

ÉTAPE 4 : ÉVALUATION DU PROJET

- Déterminer et expliquer les raisons supposées du succès ou du non succès par rapport aux buts visés.
- Déterminer s'il y a eu ou non des retombées imprévues.
- Préparer un rapport succinct pour en rendre compte aux personnes concernées (responsables de l'école, parents engagés dans l'opération) et aux autres élèves. Ce rapport peut être mis sur le site Internet de l'école.
- Remercier toutes les personnes participantes.

Individuellement

Quelques semaines plus tard, demandez aux élèves d'écrire ce qu'ils ont appris sur eux-mêmes et sur le groupe-classe au cours de cette expérience de planification, d'organisation et de réalisation de projet. Des extraits pertinents et éclairants de ces textes peuvent être ajoutés au rapport global.