

Agir ici

INTRODUCTION

À tout âge, on a besoin de sentir que l'on peut mener à bien un projet. À 16-17 ans aussi. Mais il faut choisir l'ampleur du projet qui correspond à son pouvoir réel. Nous vous proposons un projet sur l'environnement.

DÉMARCHE

En groupe-classe

1. Demandez aux élèves de proposer des projets ayant un rapport avec l'environnement et l'écologie à partir de l'actualité. Discutez des formes que pourrait prendre un projet de classe.
2. Déterminez le/les buts visés par un tel projet. Exemples : informer sur l'écologie particulière de la région, sensibiliser un groupe en particulier sur la précarité de l'environnement à certains endroits, assurer le nettoyage d'un site naturel (plage, parc, etc.) ou des rues d'un quartier, renseigner une tranche de la population sur les conséquences locales des changements climatiques.
3. Discutez des propositions émises, c'est-à-dire des avantages et des défis de celles-ci par rapport aux buts visés.
4. Votez pour le projet qui semble le mieux répondre aux besoins et aux conditions dans lesquelles les élèves évoluent et dont la forme est la plus apte à permettre l'atteinte des buts visés.

N.B. Nous traçons une marche à suivre possible. À vous d'adapter ces étapes aux exigences du projet choisi. Certaines des étapes ci-dessous pourront s'avérer inutiles, d'autres devront être ajoutées. La description qui suit se veut simplement un guide général.

ÉTAPE 1 : PLANIFICATION DU PROJET

- Déterminer ce que le projet exigera en matériel.
- Vérifier si certains frais se rattacheront à ce projet, évaluer les besoins et décider des moyens d'obtenir ces fonds : partenariats, demande aux autorités, activité de collecte de fonds, aide des parents, de groupes communautaires, d'associations provinciales, etc.
- Évaluer les ressources humaines qui seront nécessaires à la réalisation du projet.

- Déterminer si l'on aura besoin d'aide extérieure ou si les ressources humaines du groupe-classe suffiront.
- Vérifier si certaines autorisations seront obligatoires ou préférables pour mener à bien le projet.
- Déterminer un calendrier d'organisation et de réalisation.
- Inscrire les décisions prises et la liste des ressources nécessaires (financières, matérielles et humaines).

ÉTAPE 2 : ORGANISATION DU PROJET

- Décider du nombre d'équipes nécessaires à l'organisation du projet.
 - Décrire le rôle de chacune des équipes, décider de la personne qui tiendra le journal de bord du projet pour l'équipe et établir le calendrier d'équipe qui s'insèrera dans le calendrier d'ensemble du projet.
- À titre d'exemples :
- L'équipe des autorisations et des appuis s'informe des personnes responsables et prépare les rencontres ou les demandes écrites.
 - L'équipe des autorisations et des appuis s'informe des personnes responsables et prépare les rencontres ou les demandes écrites.
 - L'équipe du matériel se procure l'équipement et les instruments nécessaires au projet, soit avec l'argent recueilli, soit en empruntant le matériel.
 - L'équipe d'information et de communication informe les élèves de l'école du projet en élaboration (nature, buts, moyens, etc.) et demande leur aide s'il y a lieu ; informe les responsables de l'école, les médias locaux, les autorités institutionnelles ou politiques, etc.
 - L'équipe du lancement du projet conçoit et prépare la cérémonie de lancement, fait les invitations en bonne et due forme.
 - L'équipe de formation des personnes qui devront assurer la bonne marche du projet détermine comment aborder les gens pour leur demander leur participation, quoi dire et ne pas dire, comment le dire, comment agir dans un éventail de circonstances.

N.B. Les équipes ne travailleront pas nécessairement en même temps à cette étape du projet, car certaines démarches sont préalables à d'autres.

- Inscrire sur une affiche la liste des responsabilités et les décisions prises en fonction de l'organisation.
- Inscrire sur une affiche la liste des responsabilités et les décisions prises en fonction de l'organisation.

ÉTAPE 3 : RÉALISATION DU PROJET

- Informer la direction, les enseignants et les élèves des autres classes de la nature, des buts, du déroulement et de la durée du projet; informer les dirigeants des groupes, associations ou milieux concernés.
- Inscrire le projet sur le site Internet de l'école.
- Informer les médias de la région par un communiqué de presse qui sera lui aussi inscrit sur le site de l'école.
- Lancer le projet lors d'une cérémonie, brève mais bien préparée, qui peut se tenir soit à l'école où le projet prend son envol, soit dans un local des milieux participants (centre culturel, bibliothèque, hôtel de ville, centre communautaire, auditorium d'une institution partenaire, etc.).
- Le réaliser et l'adapter aux imprévus en étant particulièrement attentif à la relation avec les divers partenaires.
- Prendre des photos du « projet en action » (si cela est possible).

ÉTAPE 4 : ÉVALUATION DU PROJET

- Déterminer et expliquer les raisons supposées du succès ou du non succès par rapport aux buts visés.
- Déterminer s'il y a eu ou non des retombées imprévues.
- Établir ce qui serait à améliorer, à refaire exactement, à faire tout à fait différemment.
- Préparer un rapport succinct pour en rendre compte aux personnes concernées (responsables de l'école, personnes engagées dans l'opération). Ce rapport peut être mis sur le site Internet de l'école et envoyé aux médias.
- Remercier toutes les personnes participantes.

Individuellement

Quelques semaines plus tard, demandez aux élèves d'écrire ce qu'ils ont appris sur eux-mêmes, sur le groupe-classe et sur la communauté au cours de cette expérience de planification, d'organisation et de réalisation de projet. Des extraits pertinents et éclairants de ces textes peuvent être ajoutés au rapport global.