

EXEMPLE D'ÉCHÉANCIER UNE FOIS QUE VOTRE ÉCOLE EST SÉLECTIONNÉE

Novembre

- Organiser une nouvelle rencontre d'information avec les parents.
- Ouvrir un compte bancaire pour le projet.
- Obtenir les services d'un suppléant.

Décembre

- Communiquer avec l'autre groupe (ex. : convenir des dates d'arrivée et de départ, jumeler les participants).
- Retourner les listes complétées à l'ACELF pour les réservations de voyage.
- Répartir le groupe en comités, selon les tâches à accomplir.
- Débuter la correspondance entre les élèves participants et la communication entre les parents des élèves jumelés.

Janvier

- Faire des démarches auprès de différents organismes pour obtenir des dons en espèces ou en biens et services.
- Tenir une réunion pour faire le point.
- Finaliser le programme d'activités.
- Faire les réservations nécessaires.
- Organiser le transport pour les quatre déplacements entre votre école et l'aéroport ou la gare (départ et retour de votre groupe; arrivée et départ du groupe accueilli)

Février

- Poursuivre les activités de financement.
- Poursuivre les activités de correspondance.
- Informer les médias locaux de l'échange.

Mars

- Tenir une réunion avec les jeunes au sujet des derniers détails de l'échange.
- Réaliser le voyage-échange (entre mars et mai).

Avril

- Finaliser les derniers préparatifs avant l'arrivée de l'autre groupe.
- Relancer les médias.

Mai

- Accueillir l'autre groupe.
- Faire un rapport aux commanditaires après l'échange.
- Transmettre des notes de remerciement aux collaborateurs et aux commanditaires.
- Faire évaluer l'échange par les élèves et les parents.
- Soumettre les évaluations et le bilan à l'ACELF.