

## **EXEMPLES DE RENCONTRES AVEC LES PARENTS**

La communication doit être le mot d'ordre lorsque vous décidez, en tant qu'enseignante ou enseignant, de vous lancer au cœur d'un projet échange. En effet, les parents de vos élèves doivent être informés de toutes les étapes du projet. Une bonne communication avec eux permet de répondre aux questionnements et aux craintes et assure une meilleure collaboration. Trois rencontres parentales peuvent être envisagées.

### **1. Rencontre à la suite de l'acceptation du projet par l'ACELF**

- Lire la lettre d'acceptation.
- Expliquer et distribuer les contrats d'engagement parent-élève.
- Mentionner la date limite pour payer les frais de participation de 64\$ par élève.
- Former différents comités de travail.
- Expliquer la méthode de jumelage (faire le compte de qui peut recevoir un enfant à la maison ou discuter de la logistique envisagée pour l'hébergement collectif).
- Discuter des activités de collecte de fonds et des possibilités de commandites.
- Effectuer un remue-méninges d'activités à faire vivre aux enfants en utilisant le [dépliant à l'intention des familles d'accueil](#) pour établir un lien clair avec la construction identitaire.

### **2. Rencontre préparatoire au voyage chez les correspondants**

- Déterminer la date, l'heure et l'endroit du départ, puis la date, l'heure et l'endroit d'arrivée.
- Compléter avec les parents la chaîne téléphonique et leur expliquer le processus.
- Parler des bagages, des contrôles de sécurité, des règlements aériens (distribuer une feuille aide-mémoire).
- Confirmer la famille d'accueil de chacun ou le lieu d'hébergement collectif du groupe.
- Remettre la feuille des coordonnées importantes.
- Fixer une date finale pour recevoir toutes les cartes d'assurance-maladie et les actes de naissance, puisqu'il est préférable que vous les gardiez en votre possession (environ 3 jours avant le départ).

### **3. Rencontre préparatoire à l'accueil des correspondants**

- Faire un bilan de l'argent amassé et des moyens de financement utilisés.
- Remettre la grille-horaire et répondre aux questions.
- Préciser l'heure et la date d'arrivée des invités.
- Parler des repas et des collations.
- Rappeler l'importance de respecter les allergies et les particularités des enfants.
- Mentionner l'importance de ne pas faire dormir des filles et des garçons dans la même chambre, ni deux enfants dans le même lit.
- Donner le numéro de cellulaire de l'enseignante-associée ou de l'enseignant-associé de l'autre province, afin que les parents puissent le rejoindre en tout temps.
- Faire un retour sur le [dépliant à l'intention des familles d'accueil](#) afin de rappeler à tous le contexte de construction identitaire dans lequel s'inscrivent les échanges.

Note : Il serait bien que la direction et les accompagnateurs soient présents lors de ces rencontres ou du moins informés des décisions prises à ce moment.